



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลป่าก่อดำ
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปากอ่า อำเภอมะลาว จังหวัดเชียงราย

๑. **หลักการและเหตุผล** การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปีโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ด้วยเหตุนี้การประเมิน ITA จึงเป็นการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและ การให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลปากท่อ ดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่</p> <p>i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่</p> <p>i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ</p>	<p>บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและยังมีการเลือกปฏิบัติการให้บริการอยู่บ้าง</p>	<p>๑ จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>๒ กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p>	ไตรมาสที่ ๑	ทุกสำนัก/กอง

	<p>ผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้ มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>			
--	---	--	--	--

<p>(๒) การให้บริการ และระบบ E-Service</p>	<p>i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่ทราบถึงช่องทางการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์ ได้มากเท่าที่ควร</p>	<p>๑. แจ้งประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์ https://www.pakordam.go.th/?index=true และ Face Book/ Line</p> <p>๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด</p> <p>๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๕. จัดทำช่องทางให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>	<p>สำนักปลัด</p>
---	--	--	---	----------------------	------------------

	e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด				
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่ทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากเท่าที่ควร	๑. แจ้งประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการผ่านเว็บไซต์ https://www.pakordam.go.th/?index=true Face Book/ Line เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ๒. จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๔. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๕. จัดทำช่องทางให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	ไตรมาสที่ ๑-๔	สำนักปลัด
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการทราบถึงแนวทางในการใช้และยืมทรัพย์สิน	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุขั้นตอนระยะเวลาไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่	ไตรมาสที่ ๑-๔	กองคลัง

	<p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลปาก่อดำ</p>	<p>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนให้ได้รับความรู้ทั่วไป เพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>		
<p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าการให้บริการแก่ประชาชนยังไม่ทราบถึงช่องทางการเผยแพร่ข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้มากเท่าที่ควร</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๒. การกำชับ ดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การ กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>	<p>กองคลัง/ สำนักปลัด</p>

	<p>i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>		<p>๓. หน่วยงานจัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. หน่วยงานต้องแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี</p>		
<p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรบางรายยังไม่ได้รับการฝึกอบรมตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งซึ่งเป็นไปตามแผนและกระบวนการที่ถูกต้อง เนื่องจากงบประมาณที่ไม่เพียงพอ และบุคลากรบางท่านไม่สามารถปฏิบัติภารกิจสั่งการโดยตรงจากผู้บังคับบัญชาได้</p>	<p>๑. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนให้ได้รับความรู้ทั่วไปเพื่อนำมาปรับใช้ในการดำเนินงานให้ถูกต้องตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๓. มีการประกาศผลผู้ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ</p> <p>๔. หน่วยงานจัดช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ซับซ้อนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๕. จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่และการกำชับ ดูแลสอดส่องเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

	<p>i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>				
<p>(๗) กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน</p>	<p>i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น ในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่ เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>มีการจัดทำมาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและ มีการส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ประชาชน มีจิตสำนึกในการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชัน และมีการเปิด ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน หลายช่องทาง</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและระบุขั้นตอน ระยะเวลาไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานเพื่อ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการ ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๓. มีการเปิดช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริต ที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนหลายช่องทาง เช่น ติดต่อ ด้วยตนเองร้องเรียน ทางโทรศัพท์/ เว็บไซต์/ Face Book/ Line</p> <p>๔. หน่วยงานมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการประสานงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงตามขั้นตอนและกระบวนการต่อไป</p> <p>๕. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลปากท่อ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการประเมินดังกล่าวของเทศบาลตำบลปากท่อ มีผลคะแนน ๘๘.๗๑ คะแนน อยู่ใน ระดับ “ผ่าน” สามารถวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๗.๖๑ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่าการปฏิบัติหน้าที่ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ การทำงานเป็นไปอย่างโปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วมเป็นอย่างดี
๒. การใช้งบประมาณ ๘๗.๗๐ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ ๘๖.๔๒ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๘๒.๘๐ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๓.๘๘ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๕.๕๓ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานควรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ และให้บริการผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๑.๙๒ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๗๘.๙๖ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๘๖.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
๑๐. การป้องกันการทุจริต ๘๓.๗๕ คะแนน	

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลปากท่อ
ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง

ข้อจำกัด ไม่มี เนื่องจากบุคลากรภายในหน่วยงานให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๒. การประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อจำกัด เนื่องจากเทศบาลตำบลปากท่อ มีภารกิจให้บริการประชาชนที่แตกต่างกันผู้มาติดต่อการรับบริการมีหลากหลายกลุ่ม ทำการเก็บข้อมูล EIT จากผู้มาติดต่อการรับบริการจากหน่วยงานต้องใช้คนและระยะเวลาในการดำเนินการ

๓. การประเมินจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ข้อจำกัด เนื่องจากบางตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช. กำหนดหน่วยงานได้มีการดำเนินการไปแล้ว ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่ยังมีเนื้อหาไม่ครอบคลุมตามองค์ประกอบตามตัวชี้วัดที่ ป.ป.ช. กำหนด ทำให้หน่วยงานต้องมีการจัดทำเพิ่มเติม ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ใช้บังคับด้วย