

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลปากอ่าว.....
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากอ่าว	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลตำบลปากอ่าว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลปากอ่าว	๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕	ได้มีการดำเนินการจัดประชุม เพื่อดำเนินการสร้างจิตสำนึก ให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราพร อนุรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้รายงาน

ว่าที่ร้อยตรี.....

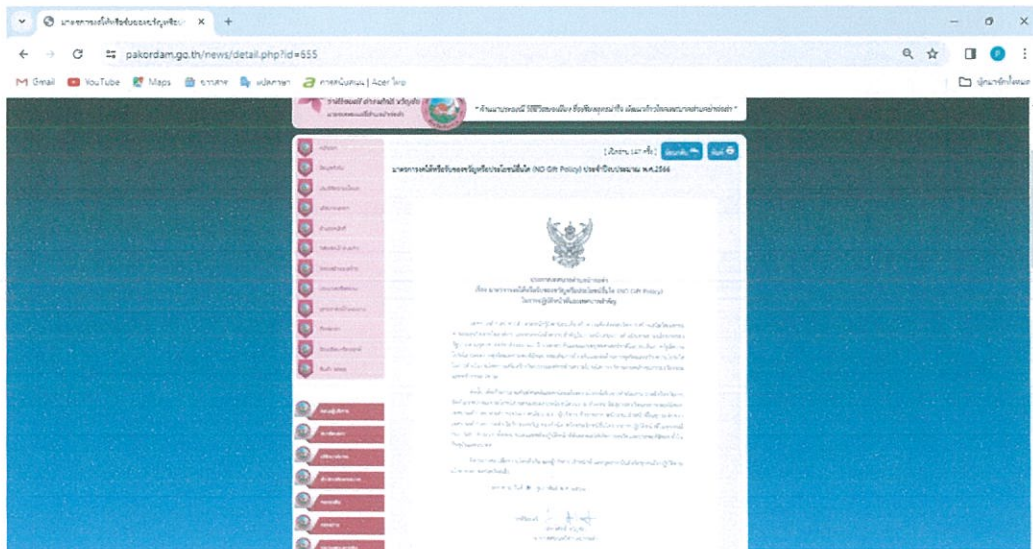
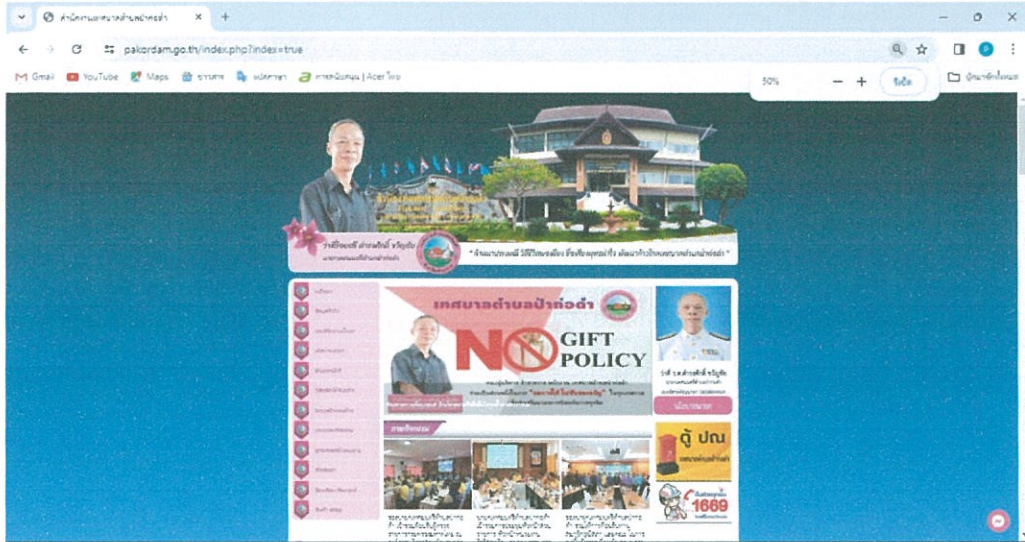
(ดำรงค์ศักดิ์ ขวัญชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลปากอ้อม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

ประกาศเทศบาลตำบลปากท่อ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าที่ร้อยตรีดำรงศักดิ์ ขวัญชัย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปากอ่า พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ลูกจ้างประจำและพนักงานเทศบาลตำบลปากอ่า ทุกคน ได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมทัศนคติและค่านิยมเรื่องความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๒. ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อันจะนำไปสู่การทุจริต และประพฤติมิชอบ
๓. ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกกรณี (No Gift Policy) ทั้งก่อน ขณะและหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต
๔. เพื่อแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านทุจริต ปลุกจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม และร่วมกันสร้างสังคมที่ไม่ยอม ไม่ทน และไม่เฉยต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

