

ผนวก ข

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากท่อ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลปากท่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. หน้าที่ศีลธรรมที่ดี และหลักการใช้ภาษาไทยเบื้องต้น
๑๐. สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ และหลักการบริหารทั่วไป

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน (ต้องผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก และภาค ข ๖๐ คะแนน)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. หน้าที่ศีลธรรมที่ดี และหลักการใช้ภาษาไทยเบื้องต้น
๑๐. สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พรบ.การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)
๓. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๔. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๕. ความรู้เกี่ยวกับวินัยการเงินการคลัง และหลักการบริหารทั่วไป

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

(ต้องผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก และภาค ข ๖๐ คะแนน)

๓. ตำแหน่ง ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้มีคุณวุฒิ)

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๖. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การปรับปรุงข้อมูลและการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๒. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔
๓. ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

(ต้องผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก และภาค ข ๖๐ คะแนน)

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอก คอมพิวเตอร์) สังกัด โรงเรียนเทศบาล ๑ (ป่าก้อคำ)

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. พรบ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๕. หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๗. การพัฒนาผู้เรียน

๘. การบริหารจัดการชั้นเรียน

๙. การวิจัยทางการศึกษา

๑๐. สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑๑. การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. วิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คอมพิวเตอร์)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

(๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๓) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

- คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

- มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

(ต้องผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก และภาค ข ๖๐ คะแนน)

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอก ปฐมวัย) สังกัด โรงเรียนเทศบาล ๑ (ป่าก่อดำ)

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๒. พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. พรบ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
๔. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
๕. หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๗. การพัฒนาผู้เรียน
๘. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๙. การวิจัยทางการศึกษา
๑๐. สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. วิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอกปฐมวัย

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - (๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
 - (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - (๓) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

(ต้องผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก และภาค ข ๖๐ คะแนน)

๖. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากท่อ

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๒. พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว
๔. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
๕. หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๗. การพัฒนาผู้เรียน
๘. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๙. การวิจัยทางการศึกษา
๑๐. สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. การวัดและประเมินผลการศึกษา
๑๒. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. วิชาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเด็กปฐมวัย

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - (๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
 - (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - (๓) มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

(ต้องผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก และภาค ข ๖๐ คะแนน)

๗. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม)
๔. หน้าที่ศีลธรรมที่ดี และหลักการใช้ภาษาไทยเบื้องต้น
๕. สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (โดยวิธีการสอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

๑. มีทักษะในการขับรถยนต์
๒. มีความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

(ต้องผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก และภาค ข ๖๐ คะแนน

๘. ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม)
๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. หน้าที่ศีลธรรมที่ดี และหลักการใช้ภาษาไทยเบื้องต้น
๖. สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (โดยวิธีการสอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

๑. มีทักษะในการขับรถบรรทุก ๖ ล้อ
๒. มีความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

(ต้องผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก และภาค ข ๖๐ คะแนน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม)
๔. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. หน้าที่ศีลธรรมที่ดี และหลักการใช้ภาษาไทยเบื้องต้น
๖. สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (โดยวิธีการสอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ ๔ ล้อ
๒. ความรู้ความสามารถในการบังคับการจ่ายน้ำของรถบรรทุกน้ำ
๓. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
๔. ความรู้ความสามารถในการแก้ไข ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิง
๕. การทดสอบสมรรถภาพทางด้านร่างกาย

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน
(ต้องผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก และภาค ข ๖๐ คะแนน)

๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เทศบาลตำบลปากท่อ
๔. หน้าที่ศีลธรรมที่ดี และหลักการใช้ภาษาไทยเบื้องต้น
๕. สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (โดยวิธีการสอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ความสามารถในการจัดเก็บขยะขึ้นรถ
๒. ความสามารถในการใช้อุปกรณ์จัดเก็บขยะ
๓. ความรู้ความสามารถในการแก้ไข ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์จัดเก็บขยะ

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน
(ต้องผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก และภาค ข ๖๐ คะแนน)

๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน

๑. ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลปากท่อ

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (โดยวิธีการสอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน

๑. ทดสอบการใช้เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องถ่ายเอกสาร

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

(ต้องผ่านการทดสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก และภาค ข ๖๐ คะแนน)