

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอความช่วยเหลือจากสาธารณสุขต่าง ๆ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากท่อ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาล
ตำบลปากท่อ

โทรศัพท์: ๐๕๓-๖๖๖๖๙๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบทันที
เพื่อสั่งการ
๓. เจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเบื้องต้น
๔. บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัย
๕. รายงานอำเภอทราบเพื่อดำเนินการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ระยะเวลา

ช่วยเหลือเบื้องต้นใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักงานเทศบาลตำบลปากท่อ โทรศัพท์: ๐๕๓-๖๖๖๖๙๔ หรือเว็บไซต์ [http:// www.pakordam.go.th](http://www.pakordam.go.th)